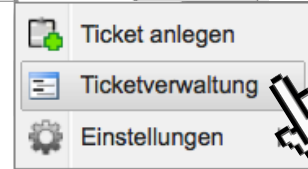




Wie bearbeite ich angelegte Tickets?

1



2

Tickettabellen

Gehe zu Seite 1

Aufgabenliste Suche ID Gruppe Keine Auswahl Status zur Bearbeitung
Zuständig Keine Auswahl Betreff Keine Auswahl Suche

Tickets

Ticket-ID: 1738836 Zuständig: Mustershop Status: Wiedervorlage Datum: 10.06.2015 Uhrzeit: 13:08:48 Autor: Moritz Mustermann	Ticketname: Kunde reklamiert fehlende Gutschrift Text: Kunden-Nr.: 10018 Tickettext: Hr. Verkäufer1 hat Hr. Mustermann eine 10€ Gutschrift versprochen, welche nicht erfolgt ist. Bitte drum kümmern und Kunden informieren.
Ticket-ID: 1631579 Zuständig: Vertrieb Status: zur Bearbeitung Datum: 22.07.2014 Uhrzeit: 14:25:30 Autor: Moritz Mustermann	Ticketname: Welcome Call Text: Kd. hat S4 mit BASE XYZ gekauft. Kein Zubehör verkauft, da er keine ZEit hatte.
Ticket-ID: 1625123 Zuständig: Vertrieb	Ticketname: VWL in 6 Mon. Text:

3

Tickettabellen

Aufgabenliste Suche ID 1738836 Gruppe Keine Auswahl Status zur Bearbeitung
Zuständig Keine Auswahl Betreff Keine Auswahl Suche

Ticket-Nr.: 1738836 / Kunden-Nr.: 10018
Zuständig: Mustershop A
Status: Wiedervorlage
bis:
Nur intern: Ja
Mailnachricht: Nein
Datum: 10.06.2015
Uhrzeit: 13:08:48
Authorized Person:

Betreff: Kunde reklamiert fehlende Gutschrift
Text: Kunden-Nr.: 10018
Tickettext:
Hr. Verkäufer1 hat Hr. Mustermann eine 10€ Gutschrift versprochen, welche nicht erfolgt ist. Bitte drum kümmern und Kunden informieren.

Details Anlagen

Neuer Kommentar

Zuständig Mustershop A
Status Wiedervorlage auf
Danach umstellen auf Keine Auswahl
Nur intern
Datum: 16.06.2015
Autor: Moritz Mustermann

Kommentar Gutschrift erstellt und Kunden informiert. Da unser Fehler kostenfreien Service-Coupon zugeschickt.
Verkäufer1

Kommentar hinzufügen

